

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
-------------------------	--------------	---------	---------------	----------	-----------

Contrato No.	1428-2023				
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	IC ESTEFAN Y CIA LTDA.				
Nombre del supervisor y/o interventor	RUTH DELIA ZAMORA MORALES			Teléfono / Extensión	6018
Dependencia	SUBDIRECCION DE GESTION DE OPERACIONES				
Objeto del contrato	Adquisición de Cajas de Icopor para la operación del Almacén General del Ministerio de Salud y Protección Social como apoyo a los programas de salud y salud pública y el Plan Ampliado de Inmunizaciones – PAI.				
Fecha de inicio	jueves, 09 de noviembre de 2023		Fecha terminación	jueves, 30 de noviembre de 2023	

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Cumplir el objeto pactado en el contrato, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada y los aspectos técnicos pertinentes y anexo técnico si aplica, para la ejecución idónea.	El Contratista dio cumplimiento al objeto del contrato, realizando dos entregas de los elementos objeto del contrato N° 1428-2023, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	El Contratista entregó a satisfacción 3.886 Cajas de Icopor con las características técnicas solicitadas y definidas por el Ministerio.	Ninguna	100%
2	Cumplir con las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás relacionadas y presentadas en su propuesta, en atención a lo requerido en los estudios previos, y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por EL MINISTERIO y a las instrucciones que éste imparta a través del supervisor.	El Contratista Cumplió con las condiciones técnicas, económicas, comerciales y de gestión según lo establecido en el Pliego de Condiciones, dando cumplimiento a las instrucciones impartidas por el Ministerio.	Adquisición de 3.886 Cajas de Icopor para la operación del Almacén General del Ministerio de Salud y Protección Social como apoyo a los programas de salud y salud pública y el Plan Ampliado de Inmunizaciones – PAI con las condiciones técnicas, económicas y comerciales Se relizaron las dos entregas establecidas de Cajas de Icopor con las condiciones técnicas, económicas y comerciales.	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
--------------------------------	--------------	----------------	---------------	-----------------	-----------

3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del Contrato.	El Contratista hizo entrega de Cajas de Icopor solicitadas en los tiempos establecidos, sin afectación al objeto contractual obrando con lealtad y buena fe según lo pactado en el objeto del contrato.	N/A	Ninguna	100%
4	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato, cuando a ello hubiere lugar.	El contratista presentó los informes parciales de ejecución y supervisión correspondientes así como este final.	N/A	Ninguna	100%
5	Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento de éste.	El contratista realizó todas las actividades derivadas del contrato bajo su propio riesgo y responsabilidad sin ninguna novedad.	N/A	Ninguna	100%
6	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.	El Contratista realizó por su cuenta el desplazamiento y la entrega en el lugar pactado en el clausulado contractual.	Realizó por su cuenta los desplazamientos requeridos para la entrega de los elementos objeto del contrato.	Ninguna	100%
7	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante la ejecución de contrato, el Contratista no reporto ninguna novedad o anomalía.	Sin novedad se entregó el total de las Cajas de Icopor.	Ninguna	100%
8	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	El Contratista atendió y cumplió con los lineamientos relacionados con el SIG.	Sin novedades realizó la entrega.	Ninguna	100%
9	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	El contratista dio cumplimiento con las políticas y lineamientos establecidos por la Entidad.	Hace la entrega de las cajas de acuerdo con lo establecido en el contrato.	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
--------------------------------	--------------	----------------	---------------	-----------------	-----------

10	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar.	Se realizó la suscripción del correspondiente compromiso de confidencialidad.	Compromiso de confidencialidad suscrito.	Ninguna	100%
11	Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	El Contratista dio cumplimiento y constituyó la garantía a favor del Ministerio por los valores y plazos establecidos y realizó el cargue de la misma en la plataforma SECOP II.	Constituyó y cargó la garantía correspondiente.	Ninguna	100%
12	Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen al MINISTERIO.	El cumplimiento de esta obligación no aplica para el presente contrato	N/A	Ninguna	100%
13	Mantener estricta reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por EL MINISTERIO.	El Contratista cumplió con esta obligación manteniendo en total reserva toda la información referente a la ejecución del contrato	N/A	Ninguna	100%
14	Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato y al final de éste, hacer entrega al MINISTERIO de estos, acorde a lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados, y de acuerdo con el manual de	El Contratista dio cumplimiento entregando los documentos solicitados por el Ministerio, de acuerdo con lo establecido y pactado en el contrato	Realizó la entrega de los documentos técnicos y financieros, solicitados por la Supervisión del Contrato	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
--------------------------------	--------------	----------------	---------------	-----------------	-----------

	archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación, cuando a ello hubiere lugar.				
15	Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual y obligaciones pactadas, a los cuales sea convocado por parte del Ministerio, cuando a ello hubiere lugar.	Durante la ejecución del contrato no fue necesario la citación del contratista a reuniones o comités, pero dio cumplimiento con las programaciones de las entregas de cajas.	N/A	Ninguna	100%
16	Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso.	El Contratista realizó el pago de los aportes de parafiscales de sus empleados e hizo entrega de los soportes y la respectiva certificación.	El Contratista entregó los soportes correspondientes los cuales reposan en el expediente contractual y se encuentran publicados en SECOP II	Ninguna	100%
17	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.	En la ejecución del contrato no se presentaron daños	N/A	Ninguna	100%
18	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al ministerio y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de	En el tiempo de ejecución del contrato, el contratista no reportó ninguna irregularidad	N/A	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
--------------------------------	--------------	----------------	---------------	-----------------	-----------

	esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las sanciones a que haya lugar.				
19	Asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso.	Durante el desarrollo del contrato no se presentó ningún riesgo de los establecidos en la matriz.	N/A	Ninguna	100%
20	Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del contrato.	El Contratista durante la ejecución del contrato dio cumplimiento a las leyes referentes con la Legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental	El Contratista entregó la certificación de cumplimiento la cual reposa en el expediente contractual	Ninguna	100%
21	EL CONTRATISTA declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente contrato deba vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir las obligaciones pactadas entre las partes. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de capacitación en el tema y demás medidas establecidas en normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo que le corresponden.	El Contratista cuenta y cumple con la normatividad de Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se adjunta soporte	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
--------------------------------	--------------	----------------	---------------	-----------------	-----------

22	Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato; en caso de celebrarse la liquidación parcial, se obliga a mantener vigente la garantía única de cumplimiento por los plazos que demande el cumplimiento de las prestaciones que se encuentren pendientes por ejecutar y/o satisfacer, cuando a ello hubiere lugar.	El contratista ha concurrido a las actividades necesarias para adelantar la liquidación y ha cumplido manteniendo vigente la garantía única	N/A	La liquidación encuentra trámite	El cumplimiento total de la obligación se verificara cuando finalice la garantía legal o cuando todas las cajas se hayan utilizado y no exista stock en el Almacén, lo que primero ocurra.
23	Asumir la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el término (de ley o determinado por el productor y/o Proveedor, según aplique), cuando a ello hubiere lugar.	El contratista asume la garantía legal por un término de seis (6) meses, término contado a partir del acta de recibo a satisfacción de la última entrega de fecha 30/11/2023. Es importante indicar que hasta la fecha de elaboración de este informe no ha sido necesario requerir al Contratista cambios, ni devolución de las cajas de Icopor.	El contratista adjunta carta de garantía sobre el producto objeto del contrato, la cual reposa en el expediente contractual	Ninguna	El cumplimiento total de esta obligación se verificará cuando finalicen los seis (6) meses de la garantía legal dado por el proveedor o cuando todas las cajas se hayan utilizado y no exista stock en el Almacén, lo que primero ocurra
24	Las demás obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico, insumos y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral del contrato y aquellas que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	El Contratista dió cumplimiento de acuerdo con las especificaciones técnicas, estudios previos e insumos de la propuesta presentada, directamente relacionadas con el objeto del contrato.	El Contratista realizó las dos entregas establecidas y entregó a satisfacción 3.886 Cajas de Icopor con las características técnicas solicitadas y definidas por el Ministerio.	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
-------------------------	--------------	---------	---------------	----------	-----------

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Entregar al supervisor del contrato un certificado emitido por un laboratorio especializado en densidades plásticas, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, donde se acredite la densidad, el volumen de almacenamiento y especificaciones técnicas requeridas por el Ministerio en la Ficha Técnica y con vigencia hasta el 30 de noviembre de 2023.	El contratista hizo la entrega del certificado del laboratorio especializado especificando la densidad e información con relación a la composición a las cajas de icopor.	El Contratista entregó el ensayo correspondiente, el cual reposa en el expediente contractual y está cargado en Secop II	Ninguna	100%
2	Realizar la entrega total de los elementos adquiridos en las cantidades adjudicadas y, de conformidad con las características técnicas definidas por el Ministerio en la Ficha Técnica y en los tiempos señalados para las entregas en el Almacén General del Ministerio ubicado en la Carrera 106 N° 15 A 25 Manzana 14, Bodega 80 en Zona Franca de Fontibón.	El Contratista cumplió con el objeto del contrato, realizando 2 entregas de los elementos según especificaciones técnicas pactadas, así: Primera Entrega: 1.554 Cajas Segunda Entrega: 2.332 Cajas para un Total de 3.886 Cajas de Icopor	El Contratista dio cumplimiento al objeto del contrato, entregando un total de 3.886 Cajas de Icopor según las especificaciones técnicas pactadas. La evidencia de cumplimiento de esta obligación reposa en las Actas de Recepción Técnica y los certificados de ingreso al almacén los cuales se encuentran en el expediente contractual y cargados en Secop II.	Ninguna	100%
3	Garantizar el cambio inmediato y sin costo adicional, de aquellas cajas que, al momento de la entrega y verificación por parte del Supervisor del contrato, resulten defectuosas por mala calidad de los materiales, por defectos de fabricación, por rotura, punzonado, deformado, suciedad, por contaminación interna y/o externa u otros factores y aquellas que no	Los elementos objeto del contrato fueron entregados por el contratista y recibidos a satisfacción, sin requerirse cambios defectuosos o por mala calidad.	N/A	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
--------------------------------	--------------	----------------	---------------	-----------------	-----------

	estén acordes con las características técnicas requeridas por EL MINISTERIO en la Ficha Técnica. Lo anterior, sin perjuicio que el Ministerio pueda exigir dentro del término de garantía el cambio de elementos, de ser necesario conforme las condiciones de las garantías aplicables, que en este caso sería la garantía legal mínimo de seis (6) meses, con sujeción a lo dispuesto en la ley 1480 de 2011, y demás normas que regulen la materia, así como las que la modifiquen o complementen.				
4	Los costos de traslado y entrega de los bienes objeto de la presente contratación hasta el Almacén General del Ministerio, ubicado en la Carrera 106 N° 15 A 25 Manzana 14, Bodega 80 de la Zona Franca en Fontibón, serán asumidos por EL CONTRATISTA. En la eventualidad de requerir cambios de alguno de los elementos, el contratista correrá con los gastos de transporte que estos cambios generen, desde y hasta el Almacén General del Ministerio de Salud y Protección Social.	El Contratista realizó la entrega total de los elementos objeto del contrato en el Almacén General del Ministerio de Salud – Zona Franca Fontibón asumiendo todos los costos necesarios de transporte y demás costos generados	N/A	Ninguna	100%

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



LILIA INES VARGAS DE ESTEFAN

Fecha: 08/02/2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:

Apoyo

Código:

GCOF19

Versión:

05**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN****1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA**

1.1. Supervisor designado: Mediante correo electrónico del 14 de noviembre de 2023, el Subdirector de Gestión de Operaciones Dr. José Alexis Mahecha Camacho delegó la Supervisión a la funcionaria Ruth Delia Zamora Morales.

1.2. Fecha de inicio: 09 de noviembre de 2023

1.3. Fecha de terminación del contrato: 30 de noviembre de 2023

1.4. Ejecución del contrato o convenio: Teniendo en cuenta que el valor unitario ofertado por cada caja fue por la suma de \$ 38.600, con el valor del contrato se adquirieron 3.886 cajas de Icopor. Por lo tanto, durante el plazo de ejecución del contrato se realizaron dos (2) entregas, conforme a la distribución y porcentajes pactados en la cláusula tercera, del clausulado anexo a la aceptación de oferta:

Primera Entrega: 1.554 Cajas

Segunda Entrega: 2.332 Cajas

Total: 3.886 Cajas

El Contratista hizo entrega de la documentación correspondiente y certificación de garantía, dando cumplimiento al objeto contractual, obligaciones y especificaciones técnicas pactadas, por lo que esta Supervisión afirma que se logró satisfacer a cabalidad con la necesidad planteada en los estudios previos que justificaron el presente contrato.

1.5. Informe sobre modificaciones: No Aplica

1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: El contratista presentó los informes de ejecución, conforme a las entregas pactadas (Dos Informes Parciales y Un Informe Final)

1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

2. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN

Una vez revisadas las obligaciones suscritas en el presente contrato se verifica lo siguiente:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
--------------------------------	--------------	----------------	---------------	-----------------	-----------

Obligación General N° 23: "Asumir la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el término (de ley o determinado por el productor y/o Proveedor, según aplique), cuando a ello hubiere lugar".

29/05/2024

Obligación específica N° 3 *"Garantizar el cambio inmediato y sin costo adicional, de aquellas cajas que, al momento de la entrega y verificación por parte del Supervisor del contrato, resulten defectuosas por mala calidad de los materiales, por defectos de fabricación, por rotura, punzonado, deformado, suciedad, por contaminación interna y/o externa u otros factores y aquellas que no estén acordes con las características técnicas requeridas por EL MINISTERIO en la Ficha Técnica. Lo anterior, sin perjuicio que el Ministerio pueda exigir dentro del término de garantía el cambio de elementos, de ser necesario conforme las condiciones de las garantías aplicables, que en este caso sería la garantía legal mínimo de seis (6) meses, con sujeción a lo dispuesto en la ley 1480 de 2011, y demás normas que regulen la materia, así como las que la modifiquen o complementen"*.

Fecha en la que finalizan los seis (6) meses de la garantía legal de los bienes adquiridos, contados a partir del 30/11/2023, fecha en la que el MSPS recibió la última entrega de las cajas de icopor, tal como obra en el acta de recepción técnica de equipos y otros elemento y/o antes, si la totalidad de las cajas se utilizan y no exista stock en el Almacén.

Obligación específica N° 4 *"Los costos de traslado y entrega de los bienes objeto de la presente contratación hasta el Almacén General del Ministerio, ubicado en la Carrera 106 N° 15 A 25 Manzana 14, Bodega 80 de la Zona Franca en Fontibón, serán asumidos por EL CONTRATISTA. En la eventualidad de requerir cambios de alguno de los elementos, el contratista correrá con los gastos de transporte que estos cambios generen, desde y hasta el Almacén General del Ministerio de Salud y Protección Social"*.

El amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes tiene cobertura hasta el 03/06/2024

3. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	149.999.600
Valor adiciones	0
Valor total incluidas las adiciones	149.999.600
Valor total ejecutado	149.999.600
Valor pagado o desembolsado al contratista.	149.999.600
Saldo a favor del contratista.	0
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	0
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	N/A
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	0
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	19 de enero de 2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
-------------------------	--------------	---------	---------------	----------	-----------

3.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
202341200463253	Del 09 al 24 de noviembre de 2023
202341000468183	Del 25 al 30 de noviembre de 2023

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	jueves, 09 de noviembre de 2023
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	N/A

4.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Se adjuntaron las certificaciones expedidas por el Representante Legal y planillas de pago en las cuales se puede verificar el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

N/A

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

La aprobación de póliza se realizó el 09 de noviembre de 2023.

Como resultado de toda la gestión del contrato se realizaron dos entregas para un total de 3.886 Cajas de Icopor, para lo cual se generaron Dos Actas de Recepción Técnica de Equipos y otros elementos Formato ABIF47 V. 01, Dos Ingresos de Almacén números 2879 y 2883 y las facturas números HE1317 y HE1318.

Por lo anterior y teniendo en cuenta que el Contratista cumplió con el objeto contractual, se generaron los respectivos formatos de los Informes Parciales y Final de Ejecución y Supervisión y los Certificados de Pago Parciales y Final para los Dos pagos del contrato de suministros N° 1428 de 2023.

RIESGOS

Se hizo seguimiento a la matriz de riesgos y no se vio afectada o materializada.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
--------------------------------	--------------	----------------	---------------	-----------------	-----------

6. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Informes Parciales y Final de Ejecución y Supervisión
- Certificados de Pago Parciales y Final
- Facturas HE1317 y HE1318
- Ingresos de almacén números 2879 y 2883
- Certificaciones de Parafiscales
- Planillas de Pago
- Informe del ensayo densidad de las cajas
- Carta de garantía sobre el producto
- Certificado Cumplimiento SSST
- Certificado ARL

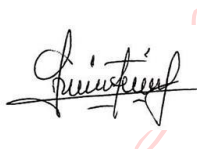
7. OBSERVACIONES

No hay observaciones

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista IC ESTEFAN Y CIA LTDA, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:


 Firmado digitalmente por Ruth Delia Zamora

RUTH DELIA ZAMORA MORALES
 Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 09 de febrero de 2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.